



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2015 № 285
г. Рошаль

Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом городского округа Рошаль Московской области и в целях организации проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль;

Состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль;

Состав экспертной группы при аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Рошаль от 24.04.2012 №220 «Об аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль»;

постановление Администрации городского округа Рошаль от 28.01.2014 №13 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Рошаль от 24.04.2012 №220»;

постановление Администрации городского округа Рошаль от 16.09.2014 №618 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Рошаль от 24.04.2012 №220».

000302

3. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Чегорина Г.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Московкина Н.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Бесчеревных С.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 18.08.2013 № 13/03



Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей муниципальных образовательных организаций
городского округа Рошаль

I. Общие положения

1. Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль (далее – Положение) определяет порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее – образовательные организации) в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2. К руководителям относятся работники муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, замещающие должности руководителей, поименованные в II разделе «Должности руководителей образовательных организаций» Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678: руководителей (директор, заведующий, начальник), заместителей руководителей (директора, заведующего, начальника), руководителей (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурных подразделений и их заместителей (далее – аттестуемые).

3. Целью аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

определение необходимости повышения квалификации аттестуемых; повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководителей с учётом установленной квалификационной категории;

отбор лиц, способных занимать должности руководителей.

5. Основными принципами аттестации являются:

обязательность аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации в целях установления первой квалификационной категории;

добровольность аттестации руководителей образовательных организаций в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не реже, чем один раз в 5 лет.

Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.

По результатам аттестации кандидатам на должность руководителя устанавливается первая квалификационная категория, а руководителям – первая или высшая квалификационная категория.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются руководителями образовательных организаций не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

7. Основанием для проведения аттестации:

кандидатов на должность руководителя образовательной организации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является личное заявление, копии документов об образовании, копия трудовой книжки;

кандидатов на должности заместителей руководителей образовательных организаций, для установления соответствия уровня их квалификационным требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление руководителя образовательной организации;

руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление, представление отдела образования Администрации городского округа Рошаль;

заместителей руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление руководителя соответствующей образовательной организации.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

8. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

9. Представление на аттестуемого подаётся в аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль (далее – аттестационная комиссия).

10. Рассмотрение представления и заявления аттестуемого должно быть проведено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

11. Срок проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией в соответствии с регламентом ее работы, с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

12. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

13. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

14. На заседание аттестационной комиссии по аттестации заместителя руководителя образовательной организации может приглашаться

руководитель образовательной организации для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого.

15. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

оценка уровня профессиональных знаний в форме тестирования;

оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности в форме экспертизы профессиональной деятельности, которая включает объективный анализ уровня компетентности (для кандидатов на должность руководителя образовательной организации) или анализ и экспертную оценку аттестационных материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности (для руководителя образовательной организации).

Экспертная оценка уровня профессиональной компетенции аттестуемых проводится экспертной группой при аттестационной комиссии.

Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

16. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность аттестуемого, по которой ему устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность аттестуемого, по которой ему отказывается в установлении квалификационной категории).

17. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

18. При принятии в отношении руководителя образовательной организации, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

III. Реализация решений аттестационной комиссии

19. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения в отношении аттестуемого кандидата на должность руководителя или руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

20. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

21. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

22. По итогам заседаний и в соответствии с решениями аттестационной комиссии издаются приказы отдела образования Администрации городского округа Рошаль об установлении квалификационных категорий аттестуемым в срок, не превышающий 30 дней с даты заседаний аттестационной комиссии.

Приказы об установлении первой (высшей) квалификационных категорий размещаются на сайте отдела образования Администрации городского округа Рошаль в течение 10 дней со дня издания данных приказов.

23. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве отдела образования Администрации городского округа Рошаль в течение 5 лет.

IV. Порядок создания экспертной группы при аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций

24. При аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций формируется экспертная группа по аттестации руководящих работников.

Целью создания экспертной группы является проведение экспертизы уровня профессиональной компетенции руководителей муниципальных образовательных организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений и кандидатов на руководящие должности (далее – руководящих работников).

Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

25. Персональный состав, структура и сроки полномочий экспертной группы утверждаются постановлением Администрации городского округа Рошаль.

Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые экспертной группой решения.

26. В состав экспертной группы входят высококвалифицированные специалисты: работники Администрации городского округа Рошаль,

методисты, руководители и заместители руководителей муниципальных образовательных организаций и др.

Экспертная группа состоит из руководителя, его заместителей и членов экспертной группы, которые имеют достаточный уровень подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности.

V. Основные направления деятельности экспертной группы

27. К основным направлениям деятельности экспертной группы относятся:

27.1. экспертная оценка и проверка достоверности аттестационных материалов в пределах своей компетенции:

заявления;

представления отдела образования Администрации городского округа Рошаль или отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль или руководителя соответствующей образовательной организации, иных материалов, поступивших в аттестационную комиссию по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

27.2. подготовка аттестационных материалов для проведения экспертных оценок уровня квалификации и результативности труда руководящих работников с учётом прохождения курсов повышения квалификации;

27.3. экспертная оценка уровня квалификации и результатов труда аттестуемых;

27.4. подготовка заключений для принятия решения аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций по результатам проведённой экспертизы в форме экспертного заключения.

VI. Организационные основы деятельности экспертной группы

28. Экспертная группа организует свою работу во взаимодействии с отделом образования Администрации городского округа Рошаль или отделом культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль, Муниципальным образовательным бюджетным учреждением дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр» городского округа Рошаль Московской области, муниципальными образовательными организациями городского округа Рошаль.

29. За работниками муниципальных образовательных организаций на период их непосредственной деятельности в составе экспертной группы

сохраняется заработная плата, установленная при тарификации по основному месту работы.

30. Расходы, связанные с проведением экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности руководящих работников, осуществляются за счёт средств, предусмотренных организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой работает аттестуемый руководитель, на проведение аттестации, повышение квалификации руководителей образовательных организаций (в том числе командировочные расходы).

31. Оплата труда муниципальных служащих Администрации городского округа Рошаль, являющихся специалистами экспертных групп аттестационных комиссий, не производится.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 18.05.2015 № 285



Состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных
организаций городского округа Рошаль

Председатель комиссии:

Артюхин А.В. Глава городского округа Рошаль

Заместители председателя
комиссии:

Чегорина Г.М. Начальник отдела образования
Администрации городского округа Рошаль

Шабунина О.В. Начальник отдела культуры и спорта
Администрации городского округа Рошаль

Секретарь комиссии:

Сидорова Д.В. Начальник отдела МОБУ ДПОС УМЦ

Члены комиссии:

Гаврилова В.В. Заведующий МДОБУ №11
Германова С.С. Директор МОБУ СОШ №6 им.А.Ю.Малинина
Макалкина А.Е. Директор МОБУ ДОД ДШИ
Лукина Л.В. Начальник отдела цен и потребительского
рынка Администрации городского округа
Рошаль

Макарова Г.В. Директор МОБУ ДОД ЦДТ
Чадина Л.Г. Председатель Рошальской городской
организации Профсоюза работников
народного образования и науки

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 18.05.2015 № 2/15



Состав экспертной группы при аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль

Руководитель экспертной группы:

Захаренкова Ю.В.

Директор МОБУ ДПОС УМЦ

Заместители
экспертной группы:

Сидорова С.В.

Главный специалист отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль

Носова С.В.

Главный специалист отдела образования Администрации городского округа Рошаль

Члены экспертной группы:

Жукова В.Б.

Заместитель директора МОБУ СОШ №6 им. А.Ю.Малинина

Макалкина А.Е.

Директор МОБУ ДОД ДШИ

Сорокина Т.А.

Заведующий МДОБУ №1

Марченко О.В.

Начальник отдела МОБУ ДПОС УМЦ

Федина А.В.

Методист МОБУ ДПОС УМЦ

Тарасова Т.В.

Методист МОБУ ДПОС УМЦ

Цедякова Н.А.

Методист МОБУ ДПОС УМЦ

Трубицына Л.Р.

Методист МОБУ ДПОС УМЦ